

**Al Dirigente Scolastico
 I.S.I.S.S. "F. Da Collo" - Conegliano**

OGGETTO: VIAGGIO D'ISTRUZIONE. RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

La sottoscritta Tiziana Bortoluzzi presa visione delle CC.MM. n. 291/14.10.1992, e n. 623/2.10.1996 e delle indicazioni espresse dal Consiglio di Istituto nell'apposito regolamento – vista l'approvazione del Consiglio di Classe **verbale n. 1 del 20 Settembre 2017**

I.S.I.S.S. DA COLLO		
Prot. n. 5018/04-08		
D.S.	17 OTT. 2017	
	D.S.G.A.	
ACQUISTI ALUNNI	VIAGGI	CONT. ALBO

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE A EFFETTUARE:

IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE a: **Lisbona (P)**

con **PARTENZA alle ore 6:00** (da verificare compatibilmente con il volo) **del giorno 6 marzo 2018**
 dalla sede dell'Istituto dal piazzale della stazione F.S. di Conegliano dall'aeroporto di Orio Al Serio (BG)
 e **RITORNO alle ore 21:00** (da verificare compatibilmente con il volo) **del giorno 10 marzo 2018**
 alla sede dell'Istituto al piazzale della stazione F.S. di Conegliano all'aeroporto di Orio Al Serio (BG)

CLASSE 4^{FT} Eventuale abbinamento con la classe 5^{FT}

N. EFFETTIVO ALUNNI PARTECIPANTI 34: <13(4^{FT}) + 21(5^{FT})>

di cui: **n. 6 maschi n. 28 femmine**

(In caso di abbinamento indicare il capo-comitiva: prof.ssa Tiziana Bortoluzzi)

DOCENTI ACCOMPAGNATORI	ACCOMPAGNATORI SUPPLENTI*
1. Tiziana Bortoluzzi	1. Raffaella Rossi

• **(N.B.: è obbligatorio indicare i supplenti)**

MEZZO DI TRASPORTO

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> PULLMAN GT | <input type="checkbox"/> TRENO AV/ORDINARI | <input checked="" type="checkbox"/> AEREO |
| <input checked="" type="checkbox"/> <i>transfer dalla Sede dell'Istituto all'Aeroporto;</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <i>transfer dall'Aeroporto all'Hotel;</i> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> <i>transfer dall'Hotel all'Aeroporto;</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <i>transfer dall'Aeroporto alla Sede dell'Istituto;</i> | |

SISTEMAZIONE E TRATTAMENTO

- | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Albergo *** | <input checked="" type="checkbox"/> Ostello | <input type="checkbox"/> altro _____ |
| <input type="checkbox"/> mezza pensione | <input type="checkbox"/> pensione completa | |

UBICAZIONE

- | | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> località della struttura | Lisbona | |
| <input checked="" type="checkbox"/> in centro | <input type="checkbox"/> semicentrale | <input type="checkbox"/> in periferia |

GUIDA DA PRENOTARE

Per (località) Lisbona città/monumenti il 07/03/2018 mattina pomeriggio intera giornata
Per (località) Lisbona città/monumenti il 08/03/2018 mattina pomeriggio intera giornata
Per (località) Escursione Cabo da Roca, Cascais, Sintra il 09/03/2018 mattina pomeriggio intera giornata

ULTERIORI RICHIESTE (escursioni, soste in pullman....specificare)

Venerdì 09 marzo, dalle ore 8:30 alle ore 16:30, è prevista l'escursione in pullman da Lisbona a Cabo da Roca con visita delle cittadine Cascais e Sintra (Patrimonio dell'Umanità)

Per ridurre il costo del volo si potrebbe far coincidere il ritorno domenica 11 marzo e partire mercoledì 7 marzo.


COSTO PRESUNTO (comprensivo di guide, ingressi, escursioni, transfer ecc...): **€ 370,00**

Si allega alla presente: Elenco nominativo alunni suddiviso in partecipanti e **NON** partecipanti;
Autorizzazioni alunni partecipanti (AV-1);
Programma analitico del viaggio d'istruzione (PX-1);
Dichiarazione di disponibilità sottoscritta dagli insegnanti accompagnatori (DP-1);
Copia del versamento sul c/c postale/bancario dell'Istituto di almeno il 50% dell'importo presunto per il viaggio d'istruzione e dell'intero importo per le visite guidate;

La sottoscritta Tiziana Bortoluzzi si impegna inoltre a comunicare ai genitori, per il tramite dei figli, il programma analitico del viaggio e, al rientro, a compilare e far compilare ai propri studenti il questionario di valutazione del viaggio. Dovrà inoltre consegnare in segreteria la tabella di liquidazione necessaria per ottenere il rimborso delle spese (TL-1).

Docente referente

Data, *14.* ottobre 2017



Titolari:



Supplenti:



Coordinatore di Classe:



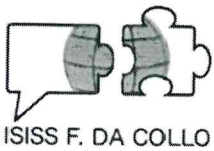
Delibera del Consiglio di Istituto n. _____ del _____

Riservato alla segreteria	<input type="checkbox"/> Delibere verificate	Firma
---------------------------	----------------------------------------------	-------

Visti gli Atti il Dirigente Scolastico: AUTORIZZA **NON** AUTORIZZA



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Gioffré



Prot. n. **5018/04-09**
 D.S. I.S.I.S.S. "F. Da Collo" - Conegliano
 17 OTT. 2017
 D.S.G.A.
 ACQUISTI ALUNNI PERG. 1996
 ALBO

OGGETTO: VIAGGIO D'ISTRUZIONE. RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

La sottoscritta Tiziana Bortoluzzi presa visione delle CC.MM. n. 291/14.10.1992, e n. 623/2.10.1996 e delle indicazioni espresse dal Consiglio di Istituto nell'apposito regolamento - vista l'approvazione del Consiglio di Classe **verbale n. 1 del 26 Settembre 2017**

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE A EFFETTUARE:

IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE a: Lisbona (P)

con **PARTENZA alle ore 6:00** (da verificare compatibilmente con il volo) **del giorno 6 marzo 2018**
X dalla sede dell'Istituto dal piazzale della stazione F.S. di Conegliano dall'aeroporto di Orio Al Serio (BG)
 e **RITORNO alle ore 21:00** (da verificare compatibilmente con il volo) **del giorno 10 marzo 2018**
X alla sede dell'Istituto al piazzale della stazione F.S. di Conegliano all'aeroporto di Orio Al Serio (BG)

CLASSE 5^FT Eventuale abbinamento con la **classe 4^FT**

N. EFFETTIVO ALUNNI PARTECIPANTI 34: <21(5^FT) + 13(4^FT)>

di cui: **n. 6 maschi** **n. 28 femmine**

(In caso di abbinamento indicare il capo-comitiva: prof.ssa Tiziana Bortoluzzi)

DOCENTI ACCOMPAGNATORI	ACCOMPAGNATORI SUPPLENTI*
1. Vincenzo Giofrè	1. Raffaella Rossi
2. Mariapia Scardellato	

• **(N.B.: è obbligatorio indicare i supplenti)**

MEZZO DI TRASPORTO

- PULLMAN GT** **TRENO AV/ORDINARI** **AEREO**
- transfer dalla Sede dell'Istituto all'Aeroporto;* *transfer dall'Aeroporto all'Hotel;*
- transfer dall'Hotel all'Aeroporto;* *transfer dall'Aeroporto alla Sede dell'Istituto;*

SISTEMAZIONE E TRATTAMENTO

- Albergo ***** **Ostello** **altro** _____
- mezza pensione** **pensione completa**

UBICAZIONE

- località della struttura** **Lisbona**
- in centro** **semicentrale** **in periferia**

GUIDA DA PRENOTARE

Per (località) Lisbona città/monumenti il 07/03/2018 mattina pomeriggio intera giornata
Per (località) Lisbona città/monumenti il 08/03/2018 mattina pomeriggio intera giornata
Per (località) Escursione Cabo da Roca, Cascais, Sintra il 09/03/2018 mattina pomeriggio intera giornata

ULTERIORI RICHIESTE (escursioni, soste in pullman....specificare)

Venerdì 09 marzo, dalle ore 8:30 alle ore 16:30, è prevista l'escursione in pullman da Lisbona a Cabo da Roca con visita delle cittadine Cascais e Sintra (Patrimonio dell'Umanità)


Per ridurre il costo del volo si potrebbe far coincidere il ritorno domenica 11 marzo e partire mercoledì 7 marzo.

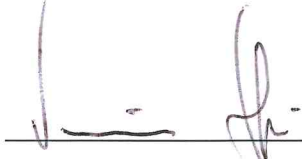
COSTO PRESUNTO (comprensivo di guide, ingressi, escursioni, transfer ecc...): **€ 370,00**

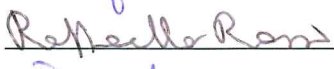
Si allega alla presente: *Elenco nominativo alunni suddiviso in partecipanti e **NON** partecipanti;
Autorizzazioni alunni partecipanti (AV-1);
Programma analitico del viaggio d'istruzione (PX-1);
Dichiarazione di disponibilità sottoscritta dagli insegnanti accompagnatori (DP-1);
Copia del versamento sul c/c postale/bancario dell'Istituto di almeno il 50% dell'importo presunto per il viaggio d'istruzione e dell'intero importo per le visite guidate;*


La sottoscritta Tiziana Bortoluzzi si impegna inoltre a comunicare ai genitori, per il tramite dei figli, il programma analitico del viaggio e, al rientro, a compilare e far compilare ai propri studenti il questionario di valutazione del viaggio. Dovrà inoltre consegnare in segreteria la tabella di liquidazione necessaria per ottenere il rimborso delle spese (TL-1).

Data, 14. ottobre 2017

Docente referente


Titolari:


Supplenti:


Coordinatore di Classe:


Delibera del Consiglio di Istituto n. _____ del _____

Riservato alla segreteria	<input type="checkbox"/> Delibere verificate	Firma
---------------------------	----------------------------------------------	-------

Visti gli Atti il Dirigente Scolastico: AUTORIZZA **NON** AUTORIZZA



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Gioffré